



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018

№ 641-П

г. Киров

Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Кировской области

В соответствии со статьей 9 Закона Кировской области от 26.07.2001 № 10-ЗО «О Правительстве и иных органах исполнительной власти Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 10.06.2014 № 266/389 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти Кировской области» Правительство Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об управлении государственной службы занятости населения Кировской области согласно приложению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 06.12.2016 № 32/226 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив пункт 10.

3. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 11.01.2017 № 38/10 «О внесении изменений в постановления Правительства Кировской области от 10.09.2014 № 279/617 и от 03.08.2015 № 52/428», исключив пункт 1.

4. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 06.10.2017 № 15-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 10.09.2014 № 279/617 и признании утратившими силу

некоторых постановлений Правительства Кировской области», исключив пункт 1.

5. Внести изменение в постановление Правительства Кировской области от 28.03.2018 № 140-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», исключив пункт 9.

6. Признать утратившими силу постановления Правительства Кировской области:

6.1. От 10.09.2014 № 279/617 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы занятости населения Кировской области».

6.2. От 29.06.2015 № 46/343 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 10.09.2014 № 279/617».

6.3. От 11.09.2015 № 59/582 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 10.09.2014 № 279/617».

6.4. От 02.02.2018 № 67-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 10.09.2014 № 279/617».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области А.А. Чурин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кировской области
от 27.12.2018 № 641-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственной службы занятости населения
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление службы занятости) является исполнительным органом государственной власти Кировской области межотраслевой компетенции, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сферах занятости населения и регулирования трудовых отношений.

1.2. Управление службы занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, Регламентом Правительства Кировской области, приказами, инструктивными и методическими указаниями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Типовым положением об органе исполнительной власти Кировской области, Положением об управлении государственной службы занятости населения

Кировской области (далее – Положение).

1.3. Управление службы занятости осуществляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, координацию деятельности кировских областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных управлению службы занятости (далее – центры занятости), согласно приложению № 1.

1.4. Управление службы занятости в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные центры занятости во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Управление службы занятости является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Управление службы занятости в установленном порядке представляет в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, интересы Правительства Кировской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.7. Деятельность управления службы занятости финансируется за счет средств областного бюджета.

Управление службы занятости является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации управления службы занятости принимается Правительством Кировской области и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Имущество управления службы занятости является областной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Управление службы занятости обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.10. Управление службы занятости в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения, вправе издавать индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, решений, а руководитель управления службы занятости – правовые акты в форме приказов, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

В пределах своей компетенции управление службы занятости вправе издавать нормативные правовые акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.11. Управление службы занятости выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в сфере его ведения и центров занятости, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, находящимися в сфере ведения Российской Федерации, расположенными на территории Кировской области, указанными в разделе 3 настоящего Положения, с особенностями, определенными нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

Управление службы занятости осуществляет мероприятия по пожарной безопасности и гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и организует в пределах своей компетенции выполнение таких мероприятий в центрах

занятости.

1.12. Управление службы занятости выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, обеспечивает защиту государственной тайны в центрах занятости в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации.

1.13. Работники управления службы занятости, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области, являются государственными гражданскими служащими Кировской области, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о государственной гражданской службе.

1.14. Управление службы занятости обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

1.15. Местонахождение (юридический адрес) управления службы занятости: 610045, г. Киров, ул. Риммы Юровской, дом 3.

2. Функции управления службы занятости

2.1. Управление службы занятости исполняет следующие государственные функции и является центром ответственности за их исполнение:

2.1.1. «Управление в области содействия занятости населения».

2.1.2. «Регулирование трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми».

2.1.3. «Управление охраной труда».

2.2. Управление службы занятости взаимодействует:

2.2.1. С министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области при осуществлении функции «управление комплексным социально-экономическим развитием».

2.2.2. С министерством финансов Кировской области при осуществлении функций:

«организация бюджетного процесса»;

«управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области».

2.2.3. С министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области при осуществлении функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области».

2.2.4. С администрацией Правительства Кировской области при осуществлении функций:

«организация деятельности в области противодействия коррупции»;

«организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения»;

«организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области»;

«организация предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидация их последствий»;

«организация обеспечения пожарной безопасности Кировской области»;

«организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации».

2.2.5. С управлением массовых коммуникаций Кировской области при осуществлении функции «координация взаимодействия Губернатора Кировской области и органов исполнительной власти Кировской области со средствами массовой информации».

2.2.6. С министерством информационных технологий и связи Кировской области при осуществлении функции «управление государственными информационными ресурсами».

2.2.7. С министерством юстиции Кировской области при осуществлении функции «координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области».

2.2.8. С министерством образования Кировской области при осуществлении функции «управление в сфере образования».

2.2.9. С министерством социального развития Кировской области при осуществлении функции «управление социальной защитой».

2.2.10. С министерством спорта и молодежной политики Кировской области при осуществлении функции «управление в области государственной молодежной политики».

2.2.11. С Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам определения потребности в привлечении иностранных работников для осуществления трудовой деятельности на территории Кировской области.

2.2.12. С уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти по вопросу осуществления переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.2.13. С Управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области по вопросам выдачи работодателям заключений о привлечении и об использовании иностранных работников.

2.2.14. С органами местного самоуправления по вопросам организации и финансирования проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности

в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

3. Полномочия (административно-управленческие действия) управления службы занятости

3.1. Управление службы занятости в соответствии с разделом 2 настоящего Положения осуществляет следующие полномочия (административно-управленческие действия):

3.1.1. В рамках государственной функции «управление в области содействия занятости населения»:

3.1.1.1. Реализует меры государственной политики в области содействия занятости населения и защиты от безработицы:

разрабатывает и вносит в Правительство Кировской области проекты областных законов, нормативных правовых актов Правительства Кировской области по вопросам содействия занятости населения;

разрабатывает и реализует государственную программу Кировской области, предусматривающую мероприятия по содействию занятости населения, включая мероприятия по содействию занятости граждан, находящихся под риском увольнения, граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, а также дополнительные мероприятия в сфере занятости населения;

готовит предложения в государственные программы Кировской области, разрабатываемые органами исполнительной власти Кировской области, по реализации мероприятий по направлениям деятельности управления службы занятости и реализует данные мероприятия;

разрабатывает и направляет центрам занятости и органам местного самоуправления методические рекомендации по реализации мероприятий по содействию занятости населения в муниципальных образованиях;

осуществляет функции организатора и участвует в проведении

семинаров, консультаций для органов местного самоуправления и работодателей по вопросам, связанным с деятельностью органов службы занятости населения.

3.1.1.2. Анализирует состояние регионального рынка труда, определяет тенденции и направления его развития, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Кировской области вырабатывает и реализует мероприятия по предупреждению или сокращению негативных социально-экономических последствий безработицы:

разрабатывает прогнозы развития областного рынка труда на краткосрочную и среднесрочную перспективы;

определяет приоритеты и направления деятельности центров занятости на рынке труда;

осуществляет функции организатора проведения социологических и профориентационных исследований по актуальным проблемам регионального рынка труда;

разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов Кировской области по согласованию с министерством экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области.

3.1.1.3. Участвует в регулировании рынка профессиональных образовательных услуг на территории Кировской области:

направляет в центры занятости аналитические записки по регулированию рынка образовательных услуг для использования при проведении профориентационной работы с гражданами;

формирует и поддерживает в актуальном состоянии банк данных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования Кировской области на интерактивном портале службы занятости населения Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования работодателей и ищущих работу граждан.

3.1.1.4. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.1.1.5. Осуществляет функции организатора:

регистрации граждан в целях содействия им в поиске подходящей работы и регистрации безработных граждан;

проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

формирования областного сегмента федерального регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

формирования, ведения и использования банка данных о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

3.1.1.6. Осуществляет функции органа исполнительной власти Кировской области, уполномоченного на определение потребности в привлечении иностранных работников для осуществления трудовой деятельности на территории Кировской области.

3.1.1.7. Осуществляет надзор и контроль:

за приемом работодателями на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов об административных правонарушениях;

за регистрацией инвалидов в качестве безработных;

за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части

социальной поддержки безработных граждан.

3.1.1.8. Обобщает практику применения и анализирует причины нарушений законодательства о занятости населения в Кировской области, подготавливает органам государственной власти соответствующие предложения по совершенствованию данного законодательства.

3.1.1.9. Подготавливает исходные данные для расчета субвенции, предоставляемой из федерального бюджета на реализацию полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, переданного Российской Федерацией для осуществления органами государственной власти Кировской области (далее – субвенция), и представляет их в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

3.1.1.10. Представляет в установленные сроки в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти:

ежеквартальный отчет по установленной форме о расходовании субвенции, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

экземпляры нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Кировской области в части осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

сведения (в том числе баз данных), необходимые для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

иную информацию в сфере занятости населения, предусмотренную нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.1.1.11. Выдает заключения о привлечении и об использовании

иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.1.1.12. Оказывает содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов.

3.1.2. В рамках государственной функции «регулирование трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми»:

3.1.2.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения по основным направлениям социально-экономической политики области в сфере трудовых отношений.

3.1.2.2. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров через проведение их уведомительной регистрации, в создании трудового арбитража.

3.1.2.3. Выполняет функции организатора разработки проекта областного трехстороннего соглашения между Правительством Кировской области, областными объединениями профсоюзов и работодателей.

3.1.2.4. Подготавливает отчеты о развитии социального партнерства в Кировской области, представляет их в Правительство Кировской области и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.1.2.5. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, осуществляет их проверку на соответствие действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.1.2.6. Осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений путем направления сторонам социального партнерства запросов, а также проверок их выполнения, проводимых непосредственно в организациях.

3.1.2.7. Проводит прогнозные расчеты демографических процессов на основании мониторинга демографической ситуации для министерства экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области, органов исполнительной власти области отраслевой компетенции.

3.1.2.8. Рассчитывает величину прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения, ежеквартально разрабатывает проект постановления Правительства Кировской области для ее установления.

3.1.2.9. Разрабатывает проект состава потребительской корзины Кировской области.

3.1.2.10. Готовит для органов исполнительной власти Кировской области и Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее – Кировстат) материалы об оценке уровня жизни населения Кировской области на основании мониторинга показателей, характеризующих данный уровень.

3.1.2.11. Формирует сведения о величине прожиточного минимума за квартал и представляет их в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также в Кировстат.

3.1.2.12. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам трудового законодательства, охраны труда, уровня жизни, а также коллективного договорного регулирования социально-трудовых отношений, урегулирования коллективных трудовых споров и по результатам рассмотрения готовит ответ.

3.1.3. В рамках государственной функции «управление охраной труда»:

3.1.3.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения по реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда в Кировской области.

3.1.3.2. Составляет отчеты о состоянии охраны труда и принимаемых мерах по ее улучшению, представляет их в Правительство Кировской области и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.1.3.3. Координирует организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, формирует банк данных обучающих организаций, находящихся на территории Кировской области.

3.1.3.4. Разрабатывает методические рекомендации по организации работы в сфере охраны труда в организациях Кировской области.

3.1.3.5. Принимает участие (направляет представителя) в составе комиссии по расследованию тяжелых, групповых несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев на производстве со смертельным исходом с оформлением актов расследования.

3.1.3.6. Осуществляет государственную экспертизу условий труда с оформлением экспертных заключений о соответствии объектов экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.4. В рамках участия в функции «управление комплексным социально-экономическим развитием» в пределах своей компетенции участвует в разработке проектов программ и прогнозов социально-экономического развития Кировской области.

3.1.5. В рамках участия в функции «организация бюджетного процесса»:

3.1.5.1. Как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств реализует следующие бюджетные полномочия:

формирует и утверждает для центров занятости контрольные показатели по предоставлению государственных услуг в сфере занятости населения;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет планирование соответствующих расходов областного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть областного бюджета;

определяет порядок утверждения бюджетных смет центров занятости;

вносит в министерство финансов Кировской области предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

организует и осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере своей деятельности.

3.1.5.2. Как получатель бюджетных средств реализует бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.5.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета, администратора доходов областного бюджета.

Как администратор доходов областного бюджета осуществляет учет поступлений в доход областного бюджета.

3.1.5.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.6. В рамках участия в функции «управление в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд Кировской области»:

выполняет полномочия государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области;

осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении центров занятости.

3.1.7. В рамках участия в функции «управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Кировской области» реализует право оперативного управления в отношении имущества Кировской области, закрепленного за управлением службы занятости на праве оперативного управления.

3.1.8. В рамках участия в функции «организация деятельности в области противодействия коррупции»:

организует прием сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и принимает решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством;

организует и осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими управления службы занятости ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе, и представлением государственными гражданскими служащими управления службы занятости, директорами центров занятости сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.9. В рамках участия в функции «организация деятельности по защите сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного распространения» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных в соответствии с возложенными на управление службы занятости функциями.

3.1.10. В рамках участия в государственных функциях «организация и осуществление на межмуниципальном и региональном уровнях мероприятий по гражданской обороне на территории Кировской области», «организация предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий и ликвидация их последствий», «организация обеспечения пожарной безопасности Кировской области»

осуществляет мероприятия в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности и защиты населения и территорий Кировской области от чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и организует в пределах своей компетенции выполнение таких мероприятий в центрах занятости.

3.1.11. В рамках участия в функции «организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации» выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации сферы ведения (отрасли экономики) и организаций (учреждений, предприятий и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы), подведомственных либо связанных с ним в своей деятельности, а также организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и организациями, осуществляющими деятельность в сфере ведения управления службы занятости и расположенными на территории Кировской области, с учетом особенностей, определенных нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области.

3.1.12. В рамках участия в функции «координация взаимодействия Губернатора Кировской области и органов исполнительной власти Кировской области со средствами массовой информации» разрабатывает и представляет информацию в управление массовых коммуникаций Кировской области по информационному освещению деятельности управления службы занятости.

3.1.13. В рамках участия в функции «управление государственными информационными ресурсами» обеспечивает внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в свою деятельность, осуществляет информационный обмен и размещение в государственных информационных системах необходимой информации.

3.1.14. В рамках участия в функции «координация деятельности органов исполнительной власти Кировской области по вопросам соблюдения федерального законодательства и законодательства Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области» проводит мониторинг правоприменения федерального и областного законодательства в сфере ведения управления службы занятости.

3.1.15. В рамках участия в функции «управление в сфере образования» разрабатывает, направляет в Правительство Кировской области и министерство образования Кировской области аналитические записки с предложениями по регулированию рынка образовательных услуг и реализует мероприятия по формированию кадрового потенциала Кировской области, повышению качества рабочей силы.

3.1.16. В рамках участия в функции «управление социальной защитой» направляет в министерство социального развития Кировской области предложения по государственным программам Кировской области по вопросам содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите, и участвует в их реализации в рамках своей компетенции.

3.1.17. В рамках участия в функции «управление в сфере государственной молодежной политики» совместно с министерством спорта и молодежной политики Кировской области вырабатывает и реализует мероприятия по вопросам социальной адаптации и повышения конкурентоспособности молодежи на рынке труда, занятости и профориентации молодежи.

3.1.18. Вне рамок функций:

3.1.18.1. Подготавливает формы статистической, финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности о деятельности управления службы занятости и центров занятости и обеспечивает их представление в соответствующие органы и организации.

3.1.18.2. Осуществляет внутреннюю кадровую политику, в том числе в вопросах дополнительного профессионального образования кадров в управлении службы занятости и центрах занятости.

3.1.18.3. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления службы занятости.

3.1.18.4. Приобретает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации от своего имени и осуществляет имущественные и личные неимущественные права в пределах предоставленных управлению службы занятости полномочий, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.1.18.5. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, находящимся в компетенции управления службы занятости, в порядке и видах, установленных действующим законодательством.

3.1.18.6. В рамках реализации функции поставщика информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах в единую государственную информационную систему социального обеспечения:

3.1.18.6.1. Представляет оператору единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) перечень мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат, перечень участников информационного взаимодействия и другую информацию для формирования и актуализации классификатора мер социальной защиты (поддержки).

3.1.18.6.2. Представляет оператору ЕГИССО отчеты о ее использовании при работе по предоставлению мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат.

3.1.18.6.3. Публикует информацию о наделенных полномочиями на размещение информации в ЕГИССО должностных лицах, уполномоченных

на предоставление мер социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантий и выплат.

3.1.18.6.4. Представляет иную необходимую информацию по запросу оператора ЕГИССО в рамках своей компетенции.

3.1.18.7. В рамках реализации функции поставщика информации для включения ее в федеральный реестр инвалидов представляет информацию согласно приложению № 2.

3.1.18.8. В рамках реализации функции пользователя информации из федерального реестра инвалидов управление службы занятости получает и использует информацию согласно приложению № 3.

3.1.18.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

3.2. Управление службы занятости на основе федеральных и областных нормативных правовых актов обеспечивает организацию предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде, согласно приложению № 4 в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг.

3.3. Управление службы занятости с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

3.3.1. По отношению к подведомственным центрам занятости осуществляет мероприятия по управлению их деятельностью, в том числе:

3.3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя центров занятости за исключением случаев, установленных Правительством Кировской области.

3.3.1.2. Определяет в соответствии с уставами предметы и цели деятельности центров занятости.

3.3.1.3. Утверждает уставы центров занятости, вносит в них изменения, в том числе утверждает уставы в новой редакции, в порядке, установленном

Правительством Кировской области.

3.3.1.4. Назначает и освобождает от должности руководителей центров занятости, заключает, вносит изменения и расторгает с ними трудовые договоры.

3.3.1.5. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью центров занятости.

3.3.1.6. Осуществляет контроль за достижением результатов деятельности центров занятости.

3.3.2. Организует и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления службы занятости.

3.3.3. Направляет своих представителей для включения их в состав координационных комитетов, советов и иных консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью управления службы занятости.

3.3.4. Дает разъяснения и консультирует юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления службы занятости, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.3.5. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями и полномочиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Положения.

3.3.6. Привлекает научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления службы занятости.

3.3.7. Создает советы, комиссии, группы, коллегии для решения вопросов в установленной сфере деятельности.

3.4. Управление службы занятости с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

3.4.1. Осуществлять организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.4.2. Разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

3.4.3. Составлять протоколы об административных правонарушениях и направлять в судебные органы материалы о привлечении лиц, виновных в правонарушении, к ответственности.

4. Организация деятельности управления службы занятости

4.1. Управление службы занятости возглавляет начальник управления государственной службы занятости населения Кировской области (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от нее Правительством Кировской области.

Начальник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение полномочий и функций, возложенных на управление службы занятости.

Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от нее Правительством Кировской области по представлению начальника.

4.2. Направление в служебные командировки начальника и заместителей начальника и предоставление им ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляются по согласованию с заместителем Председателя Правительства области, курирующим работу управления службы занятости.

На проектах актов о направлении в служебные командировки начальника и заместителей начальника, о предоставлении им ежегодных оплачиваемых отпусков предусматриваются визы руководителя

администрации Правительства Кировской области (в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности) и заместителя Председателя Правительства области, курирующего работу администрации Правительства Кировской области (в случае его отсутствия – лица, исполняющего его обязанности).

4.3. Структура управления службы занятости утверждается распоряжением Губернатора Кировской области.

Организационная структура управления службы занятости как органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора), устанавливается распоряжением Правительства Кировской области.

4.4. Начальник:

4.4.1. Работает под непосредственным руководством заместителя Председателя Правительства Кировской области, курирующего работу управления службы занятости.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия.

4.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях управления службы занятости. Представляет Правительству Кировской области кандидатуры для назначения на должности, освобождает от должности работников управления службы занятости, распределяет обязанности между заместителями начальника.

4.4.4. По согласованию с заместителем Председателя Правительства области, курирующим работу управление службы занятости, на период своего отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) назначает исполняющего обязанности начальника.

4.4.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

4.4.6. В пределах установленной штатной численности, лимита фонда

оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание управления службы занятости, вносит в него изменения, а также вносит на рассмотрение Правительства Кировской области предложения о размере ассигнований на содержание управления службы занятости службы, согласовывает бюджетные сметы центров занятости.

4.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке директоров центров занятости, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

4.4.8. Направляет представителей управления службы в координационные, совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы, коллегии, штабы), образуемые Правительством Кировской области, по вопросам компетенции управления службы занятости.

4.4.9. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4.4.10. Утверждает правила служебного распорядка, должностные регламенты государственных гражданских служащих управления службы занятости.

4.4.11. Применяет к работникам управления службы занятости, директорам центров занятости меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.4.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

ПЕРЕЧЕНЬ

**кировских областных государственных казенных учреждений
центров занятости населения, подведомственных управлению
государственной службы занятости населения Кировской области**

№ п/п	Наименование учреждения
1	2
1	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Афанасьевского района
2	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Белохолуницкого района
3	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Богородского района
4	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Верхнекамского района
5	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Вятскополянского района
6	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Зуевского района
7	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кильмезского района
8	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Кирово-Чепецкого района
9	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Котельничского района
10	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Куменского района
11	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Лузского района

1	2
12	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Малмыжского района
13	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Мурашинского района
14	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нагорского района
15	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Нолинского района
16	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Омутнинского района
17	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Опаринского района
18	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Оричевского района
19	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Подосиновского района
20	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Слободского района
21	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Советского района
22	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Тужинского района
23	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Уржумского района
24	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Шабалинского района
25	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Юрьянского района
26	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения Яранского района
27	Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Кирова

СОСТАВ
сведений для включения в Федеральный реестр инвалидов

1. Сведения в сфере содействия занятости инвалида.

1.1. Обращение в органы службы занятости:

1.1.1. Обратился, не обратился.

1.1.2. Кем направлен (наименование организации, направившей в органы службы занятости, самостоятельно, другое) (указывается инвалидом при обращении в органы службы занятости).

1.2. Фактическое трудоустройство инвалидов из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (независимо от года окончания учебного заведения):

1.2.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да, нет).

1.2.2. Наличие договора о трудоустройстве (да, нет).

1.2.3. Соответствие полученной специальности (да, нет).

1.2.4. Трудоустройство (первичное, последующее).

1.3. Трудоустройство на квотируемое рабочее место (да, нет).

1.4. Трудоустройство на специальное рабочее место (да, нет).

1.5. Собственное дело (да, нет) (указывается по результатам оказания государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица,

индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, в результате которой инвалид осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность).

2. Сведения об оказании в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения государственных услуг инвалидам.

2.1. Содействие в поиске подходящей работы (оказано, не оказано).

2.2. Профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (организована, не организована).

2.3. Психологическая поддержка (оказана, не оказана).

2.4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности (организовано, не организовано).

2.5. Социальная адаптация на рынке труда (проведена, не проведена).

2.6. Содействие самозанятости (организовано, не организовано).

2.7. Содействие в переезде для трудоустройства по направлению органов службы занятости (осуществлено, не осуществлено).

2.8. Содействие в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности).

СОСТАВ
сведений для получения из Федерального реестра инвалидов

1. Общие сведения.

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида.

1.2. Дата рождения инвалида.

1.3. Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)

инвалида:

1.3.1. Тип документа.

1.3.2. Серия (при наличии) и номер.

1.3.3. Дата выдачи.

1.3.4. Кем выдан.

1.4. Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания), в том числе этаж проживания.

1.5. Основная профессия, должность, специальность.

1.6. Стаж трудовой деятельности.

1.7. Квалификация (класс, разряд, категория, звание).

1.8. Выполняемая трудовая деятельность на момент проведения медико-социальной экспертизы (профессия, должность, специальность, квалификация, стаж трудовой деятельности по указанной профессии, должности, специальности).

1.9. Трудовая направленность (есть, нет).

2. Сведения об инвалидности.

2.1. Группа инвалидности.

2.2. Срок, на который установлена инвалидность.

3. Мероприятия, рекомендованные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе

реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.1. Мероприятия по общему и профессиональному образованию: рекомендации по условиям организации обучения (нуждается, не нуждается).

3.2. Мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации:

3.2.1. Профессиональная ориентация (нуждается, не нуждается).

3.2.2. Содействие в трудоустройстве (нуждается, не нуждается).

3.3. Заключение о видах и степени выраженности стойких нарушений функций организма человека, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами:

3.3.1. Основные виды стойких нарушений функций организма человека.

3.3.2. Степень выраженности стойких нарушений функций организма человека (умеренные, выраженные, значительно выраженные).

3.4. Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности и производственной адаптации.

3.5. Дата окончания действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных услуг, организацию предоставления которых
обеспечивает управление государственной службы занятости населения
Кировской области

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	2
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
2	Информирование о положении на рынке труда в Кировской области
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
4	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
5	Психологическая поддержка безработных граждан
6	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности
7	Организация проведения оплачиваемых общественных работ
8	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые
9	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда
10	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению

	органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации
11	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости
12	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов
13	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными
14	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений
15	Проведение государственной экспертизы условий труда